

الرقم: 39 /

التاريخ: / /

نموذج إجازة إدارية

مكان العمل: دائرة اللوازم المركزية

الاسم:.....
الرقم الوظيفي: ()
تبدأ من صباح يوم:..... الموافق: / /
الوظيفة:.....
عدد أيام الإجازة المطلوبة:.....
وتنتهي مساء يوم:..... الموافق: / /
العنوان خلال الإجازة:.....
تاريخ تقديم الإجازة: / /
 بدل دوام عمل إضافي
 إجازات سنوية رصدت كإجازات إدارية
توقيع طالب الإجازة:.....
اسم وتوقيع الرئيس المباشر:.....
توقيع العميد / المدير:.....

لاستعمال رئيس الديوان:

رقم قرار الموافقة على احتساب ساعات العمل الإضافي كإجازات إدارية:..... تاريخه: / /
رقم قرار الموافقة على احتساب الإجازات السنوية كإجازات إدارية:..... تاريخه: / /
عدد أيام الإجازات المرصدة: ()
رصيد الإجازات المتبقي: ()

ملاحظات:

.....
.....

الاسم:.....

توقيع واسم الموظف المسؤول عن الإجازات:

التوقيع:.....